



Kies voor SMART Doelen in plaats van goede voornemens!

CRESTCOM®

Als er een nieuw jaar begint, maken leiders overal voornemens en plannen voor de komende maanden. De afgelopen twee jaar hebben het belangrijker dan ooit gemaakt om duidelijk te zijn over uw doelen om er zeker van te zijn dat ze haalbaar zijn. SMART-doelen stellen zal duidelijkheid en focus brengen in uw ideeën en u helpen tijd en middelen effectiever te gebruiken.

Wat is een SMART Doel?

SMART is een acronym dat je kunt gebruiken als leidraad bij het stellen van doelen in elke situatie. Om je doelen zowel duidelijk als haalbaar te maken, moet je ervoor zorgen dat ze:

- **Specifiek** – Je doelstellingen moeten zo duidelijk mogelijk zijn. Vraag jezelf af wat je wilt bereiken, welke middelen nodig zijn en hoe je van start gaat. Het belangrijkste is dat je jezelf afvraagt waarom je dit doel wilt bereiken. Als je weet wat het doel en de betekenis zijn van het bereiken van een doel, motiveer je jezelf als het moeilijk wordt.
- **Meetbaar** – Het meten van de vooruitgang en bepalen hoe je zult weten of je een doel hebt bereikt, is ook van vitaal belang voor het proces. Een meetbaar doel bevat antwoorden op vragen als Hoeveel? Hoeveel? Hoe lang? Hoe weet je dat het doel bereikt is?

- **HAalbaar** – SMART-doelen zijn haalbare doelen. Niets is minder motiverend dan een onmogelijk doel. Denk goed na over tijd- en budgetbeperkingen. Wees ook realistisch bij het stellen van doelen waar iemand anders macht over heeft. U kunt bijvoorbeeld een promotie en loonsverhoging nastreven en daar het hele jaar ijverig naartoe werken - maar de promotie ligt uiteindelijk in handen van uw baas. Een SMART-doelstelling zou zijn "de opleiding te volgen en het werk te doen dat nodig is om in aanmerking te komen voor een promotie". Dat is zeker haalbaar en heb je zelf in de hand.
- **Relevant** – De relevantie van je doel wordt bepaald door de vraag of het aansluit bij je andere doelen, of ze juist ondermijnt. Vraag jezelf af of dit het juiste moment is om andere inspanningen te helpen ondersteunen of er juist mee in conflict te komen. Dit is het moment waarop het van vitaal belang is om naar het grote geheel te kijken en ervoor te zorgen dat het doel een zinvol gebruik is van middelen zoals tijd en budget.
- **Tijdgebonden** – Elk SMART-doel heeft een tijdlijn nodig. Door onderweg deadlines te stellen, kunt u gestaag vooruitgang boeken. Een streefdatum voor de voltooiing creëert focus. Vraag uzelf af wat er over een week, over een maand en over zes maanden klaar moet zijn. Deze tijdsbesteding zorgt voor aanpassingen en check-ins onderweg. Doelen zonder deadlines worden vaak vergeten wanneer de agenda's druk worden en het dagelijks leven in de weg staat.

Naarmate het concept van SMART-doelen populairder is geworden, hebben sommige mensen het idee uitgebreid tot SMARTER-doelen, met de toevoeging Evaluated en Reviewed om de noodzaak van evalueren en feedback verzamelen te benadrukken. Terugkijken op wat je hebt bereikt, wat goed ging, en wat beter kan, zal je informeren over de doelen die je in de toekomst stelt. Er is geen betere tijd dan nu om uw SMART-doelen te maken en meer succes te boeken in het komende jaar.